**Umowa nr DZP.382.6.3.2023 w zakresie części………………**[[1]](#footnote-1) **(wzór)**

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach; adres: **ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**

NIP: **6340197134**

który reprezentuje:

.............................................................. - ............................................................

zwanym dalej Zamawiającym

a

.............................................................................................................................

NIP: ...................................................,

zwanym dalej Wykonawcą albo[[2]](#footnote-2).............................................................

NIP: .....................................................

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 750 000 euro), prowadzonego w oparciu o przepisy art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym bez negocjacji, pod nr: **DZP.382.6.3.2023** o nazwie: „**Usługi szkoleniowe** **z zakresu nowoczesnych form popularyzacji i promocji nauki**”, zawarto Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. W oparciu o dokumenty zamówienia przygotowane dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP.382.6.3.2023** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, stanowiące integralną części umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę szkoleniową w zakresie[[3]](#footnote-3):
   1. część A: „Wyjaśnić świat poprzez media” - oznaczoną w postępowaniu jako część A;
   2. część B: „Jak dobrze zrobić zdjęcie swoich badań naukowych, korzystając ze smartfona?” - oznaczoną w postępowaniu jako część B;
   3. część C: „Sztuka wystąpień publicznych w popularyzacji nauki” - oznaczoną w postępowaniu jako część C;
   4. część D: „Jak występować przed kamerą?”- oznaczoną w postępowaniu jako część D;
   5. część E: „Komunikacja marketingowa w zakresie upowszechniania wyników badań oraz popularyzacji osiągnięć naukowych”- oznaczoną w postępowaniu jako część E;
   6. część F: „Zarządzanie procesami w organizacji projektów, w tym popularnonaukowych”- oznaczoną w postępowaniu jako część F;

polegającą na przeprowadzeniu szkolenia  dla pracowników kadry dydaktycznej, badawczo – dydaktycznej oraz zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwaną w dalszej części Umowy „szkoleniem” lub „Przedmiotem Umowy”.

1. **Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje**:
   1. przeprowadzenie szkolenia;
   2. wystawienie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla uczestników;
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, w tym określenie celów i zakres tematyczny szkolenia oraz sposób realizacji Przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu: „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, o numerze POWR.03.05.00-00-Z301/18, zwanego dalej Projektem.

##### § 2

##### Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy będzie realizowany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, opisanym w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Umowy oraz zgodnie z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w tymże postępowaniu. Zamawiający zastrzega, że po zawarciu Umowy może zażądać od Wykonawcy okazania dokumentów powtwierdzających wykształcenie i doświadczenie osoby realizaującej Przedmiot Umowy. Odmowa okazania lub brak wymaganych dokumentów może skutkować odstąpieniem od umowy, zgodnie z postanowieniami §9 ust. 1 pkt 3) Umowy oraz nałożeniem kary umownej.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z zgodnie z warunkami i terminami określonymi w Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. **Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi określonymi w Umowie należy m.i**n.:

### zapewnienie pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia;

### wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Wykonawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy;

### odebranie na swój koszt całości lub części Przedmiotu Umowy, do której Zamawiający zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia.

## **Do obowiązków Zamawiającego należy**:

1. przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych;
2. dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń;
3. odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy;
4. terminowa zapłata wynagrodzenia za Przedmiot Umowy.

## Wykonawca wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców) *albo[[4]](#footnote-4)*

Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 i 8, Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców …………………………………………… w zakresie: ...............................................................................................

## Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

## Zmiana sposobu realizacji Umowy związana z udziałem podwykonawcy, poza przypadkami, w których Wykonawca powoływał się na zasoby tego podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnej notyfikacji Wykonawcy, a także pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy związanej z udziałem podwykonawcy.

##### §3

##### Termin oraz pozostałe warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie: **do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy**, jednak nie później niż do **30.11.2023 r.,** zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.
2. **Realizacja usługi odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem** przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową, najpóźniej **do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia**. Szkolenie odbywać się będzie **od poniedziałku do niedzieli**, w  przedziale godzinowym pomiędzy godz. **0800 i godz. 2000**. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Nieprzeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna, za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

## **Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia**. Szkolenie prowadzone będzie w formie stacjonarnej w sali wykładowej w budynku Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Zamawiający udostępni salę wyposażoną w  rzutnik, ekran, tablicę multimedialną.

## Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy prowadzenia szkolenia lub jego części w formie on-line; w takim wypadku Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne zapewniające prawidłową realizację szkolenia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

## **Wykonawca oświadcza, iż osobą, prowadzącą szkolenie** jest: p……………………………………..……………………………..[[5]](#footnote-5) Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w zdaniu pierwszym, nastąpi zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 6 Umowy.

## Wymiar godzinowy szkolenia oraz ilość uczestników szkolenia zostały określone w załączniku nr 2 do Umowy, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzeprowadzenia szkolenia w przypadku braku zainteresowania osób udziałem w szkoleniu, tj. niezebrania się minimalnej ilości uczestników w grupie. Wykonawcy nie przysługują w tej sytuacji żadne roszczenia finansowe. Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia dla 1 grupy[[6]](#footnote-6).
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną po stronie Zamawiającego osobę, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 o sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu szkolenia i Umowy, w tym poinformowania o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie oraz każdorazowej nieobecności osób skierowanych na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa.
3. **Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający**. Zamawiający prześle Wykonawcy, na adres e-mail wskazany w Umowie, **listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową**- w terminie do **5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia.** Wykonawca potwierdzi niezwłocznie drogą mailową odbiór ww. dokumentów. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika, do udziału w szkoleniu ma prawo kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy **wersję elektroniczną wzoru listy obecności**, najpóźniej **na 3 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem każdego szkolenia, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników szkolenia na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia. Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach przesłanych przez Zamawiającego. **W przypadku realizacji szkolenia w formie zdalnej** Wykonawca będzie dokumentował obecność na szkoleniu wg wytycznych Zamawiającego.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do**:
6. **Przygotowania programu szkolenia** i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 3 dni roboczych od zawarcia umowy;
7. **Przygotowania materiałów szkoleniowych** dostępnych dla każdego uczestnika szkolenia;
8. **Przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w szkoleniu** dla uczestników;
9. **Przygotowania pre** **testu oraz post testu**, uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia i  wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe;
10. Przeprowadzenia na zakończenie każdego szkolenia ankiety - przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników;
11. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany** **do przygotowania ankiety zbiorczej**, której wzór zostanie dostarczony przez Zamawiającego;
12. **Powielenia programu szkolenia, testów pre i post oraz ankiety** dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w  trakcie jego trwania;
13. Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post, ankiecie, materiałach szkoleniowych **powinna znaleźć się informacja, iż szkolenia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej** zgodnie   
    z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w  terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od zawarcia umowy.
14. Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu szkolenia, dokumentacji związanej z realizacją szkolenia oraz płatnością, tj.:

1) **Oryginału list obecności**, w przypadku zastosowania formuły online Wykonawca przekaże zrzuty ekranu z każdego dnia szkolenia z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, z listą wszystkich obecnych w danym dniu uczestników (pełne imię i nazwisko),

2) **Oryginałów sprawdzonych testów pre i post**;

3) **Oryginału ankiet oceniających** przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia **wraz z ankietą zbiorczą;**

4) **Oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** **zaświadczeń** o ukończeniu szkolenia przez uczestnika;

5) **Jednego kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.

**Wykonawca będzie przekaże Zamawiającemu ww. dokumenty, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia Szkolenia** dla każdej grupy. Niedotrzymanie terminu do przekazania dokumentów, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §8 ust. 2 pkt 2).

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji Szkolenia, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji Uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego, wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
2. W związku z tym, że Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie również prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją Umowy, w tym do dokumentów finansowych, a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

**§4**

**Aspekty społeczne związane z realizacją Umowy**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, aby **czynności techniczne i organizacyjne związane z przeprowadzeniem szkolenia** (nie dotyczy osobistego wykonywania czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę) wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1510, z późn. zm.).
2. Wskazane w ust. 1 czynności muszą być wykonywane, w całym okresie realizacji Umowy, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę do wykonywania tych czynności, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie stosunku pracy.
3. **W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy**, na każde wezwanie Zamawiającego, w określonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, **Wykonawca przedłoży Zamawiającemu** wskazane poniżej **dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wymienione w ust. 1 czynności:
4. **oświadczenie Wykonawcy** lub podwykonawcy **o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę założenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imienia i nazwiska, rodzaju podstawy nawiązania stosunku pracy, wymiaru etatu, daty nawiązania stosunku pracy oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
5. **poświadczone za zgodność z oryginałem** (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) **kopie aktualnych umów** o pracę lub innych dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy, potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, zgodnie z deklaracją Wykonawcy,
6. **poświadczoną za zgodność z oryginałem** (odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę) **kopię dowodu potwierdzającego:**
7. w przypadku nowych pracowników (tj. dla których nie dokonano jeszcze rozliczenia składek z tytułu ubezpieczenia) - zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych,
8. w pozostałych przypadkach - dokumentu potwierdzającego, iż w ostatnim okresie rozliczeniowym osoby uczestniczące w realizacji zamówienia podlegały ubezpieczeniom społecznym (np. imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach).
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji Umowy, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp mają charakter irrelewantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data nawiązania stosunku pracy, rodzaj umowy o pracę lub innej podstawy nawiązania stosunku pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania. Dane osobowe, o których mowa powyżej powinny zostać powierzone przez Wykonawcę do przetwarzania wg zasad, o których mowa w § 12 Umowy.
10. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3, jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do zatrudnienia osób w świetle powyższych zasad, jak również przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przez Wykonawcę (podwykonawcę) dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 1 na podstawie stosunku pracy.
12. **Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności**, o których mowa w ust. 1 na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną**, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 3-5 Umowy.

*(jeżeli dotyczy)*[[7]](#footnote-7)

1. W przypadku zatrudnienia przy realizacji Umowy, osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązuje się do:
2. utrzymania zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną, Wykonawca, zobowiązuje się do zatrudnienia innej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych na okres realizacji zamówienia;
3. zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie stosunku pracy, w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna będzie wykonywała, w zakresie realizacji zamówienia, czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510 z późn. zm);
4. przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji Umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dowodów zatrudnienia osób niepełnosprawnych (np. umowa o pracę) wraz z dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność tych osób (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub legitymacji osoby niepełnosprawnej).
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w określonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przy realizacji Umowy, osoby niepełnosprawnej przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopię aktualnej umowy lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, zgodnie z deklaracją Wykonawcy (wraz z określeniem podmiotu zatrudniającego, wskazaniem imienia i nazwiska osoby niepełnosprawnej, rodzaju podstawy zatrudnienia, wymiaru etatu, daty zatrudnienia, zakresu obowiązków),
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność osoby (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub legitymacja osoby niepełnosprawnej) wydane przez właściwą miejscowo instytucję orzekającą.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, mają charakter irrelewantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL osób niepełnosprawnych). Imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zatrudnienia, rodzaj podstawy zatrudnienia, zakres obowiązków, data wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, ustalenie stopnia i okresu, na jaki orzeczono stopień niepełnosprawności powinny być możliwe do zidentyfikowania. Dane osobowe, o których mowa powyżej powinny zostać powierzone przez Wykonawcę do przetwarzania wg zasad, o których mowa w  §  12 Umowy.
9. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 9, jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do zatrudnienia osób w świetle powyższych zasad, jak również przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów o przeprowadzenie kontroli.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę (podwykonawcę) dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
11. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub nieprzedstawienia dokumentów zgodnie z postanowieniami ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 6.[[8]](#footnote-8)
12. W przypadku zatrudniania osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, w związku z wykonywaniem przez nie czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zastosowanie znajdują zapisy ust. 2-7.

##### § 5

##### Odbiory Przedmiotu Umowy

Odbiór Przedmiotu Umowy odbywać się będzie po zakończeniu Szkolenia dla każdej grupy i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku za Przedmiot Umowy nim objęty. Warunkiem podpisania protokołu odbioru będzie dostarczenie do Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 8

##### § 6

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

## Za Przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy[[9]](#footnote-9) cenę ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości ……………………………….. zł brutto (słownie:………………….., ../100) - wartość Umowy.

## Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zawiera: **koszt szkolenia, koszt wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie, koszt materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych, koszty dojazdu do Zamawiającego, koszty związane z zapewnieniem niezbędnego sprzętu i  oprogramowania (w tym, w przypadku szkolenia online- jeżeli dotyczy), koszt wydania zaświadczeń o  ukończeniu szkolenia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego** określonymi w załączniku nr 2 do Umowy, a także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją Umowy oraz zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w  wysokości zgodnej z  obowiązującymi przepisami.

## Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.

## **Rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się w oparciu o cenę jednostkową za 1 godzinę szkolenia wskazaną w  ofercie Wykonawcy tj.: ……………………….….... zł brutto i ilość faktycznie zrealizowanych godzin szkoleniowych**. Płatność zostanie wykonana po zakończeniu każdego szkolenia i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku oraz dostarczeniu do Zamawiającego dokumentów wymienionych w § 3 ust. 8.

## Z tytułu nie odbycia się Szkolenia z powodu absencji uczestników Szkolenia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

## Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku[[10]](#footnote-10) w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku. Faktura/rachunek[[11]](#footnote-11) wystawiona/y będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice i dostarczona/y do p. …………………....

## Rozliczenie nastapi po zakończeniu Szkolenia.

## Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.

## Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

## Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. 2022 poz. 2324 z późn. zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.

## Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego,od momemtu wykreślenia, o  wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z  dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 poz. 931 z późn. zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.

## Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności wynagrodzenia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.

## Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 poz. 931 z późn. zm.).

## W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 893 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 14.

**§7**

**Prawa autorskie**

## Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: **raporty, wykresy, rysunki, plany, obliczenia,** zwane dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i  zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień Umowy.

## Zamawiający, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów stworzonych na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

### utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, audiowizualnymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,

### wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,

### przetwarzanie, wprowadzanie modyfikacji i poprawek, wprowadzanie w całości lub we fragmentach i przechowywanie w pamięci komputera,

### wykorzystanie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej eksploatacji utworu w działalności Zamawiającego, w tym do opracowania wniosków o dofinansowanie z funduszy UE,

### udostępnianie utworu i jego kopii podmiotom zewnętrznym, ich najem, dzierżawa, ich rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, publikowanie części lub całości, opracowania,

### publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:

#### sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,

#### prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ”,

#### czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,

### udzielania licencji na wykorzystanie.

## Rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.

## W przypadku, gdy do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, ich przejście na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

## W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę utworu powstałego w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca:

### przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;

### w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

### poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i  niemajątkowych związanych z naruszeniem majątkowych lub osobistych praw autorskich osób zgłaszających roszczenia.

## Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. 2022 poz. 2509 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.

**§8**

**Kary umowne**

## Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. **za zwłokę w rozpoczęciu szkolenia** - w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną Szkolenia, w odniesieniu do której Wykonawca pozostaje w zwłoce;
3. **z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia**, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy[[12]](#footnote-12);

### **z tytułu zwłoki w przedłożeniu listy osób** (oświadczenia), o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto[[13]](#footnote-13), o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;

### **w przypadku niespełnienia** przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę **wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób** wykonujących wskazane w § 4 ust. 1 czynności - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

### **w sytuacji nieprzedłożenia dokumentów**, o których mowa w § 4 ust. 3 lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdego z pracowników objętych wymogiem;

1. **w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania osoby niepełnosprawnej**, zgodnie z § 4 ust. 8 pkt 1 i 3 Umowy lub naruszenia obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 13 - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy ,
2. **za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy** lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto[[14]](#footnote-14), o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy[[15]](#footnote-15),
3. **z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę**, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto[[16]](#footnote-16), o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,

## Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej Umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).

## Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

## Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 3 i 4.

## Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy lub Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty (nocie obciążeniowej), w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

##### §9

##### Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
2. gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu szkolenia lub opuszczanie szkolenia, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i  w  terminach przyjętych w Umowie) i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
3. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni (w takim wypadku, Zamawiający nie jest zobowiązany do wystosowania pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 1),
4. gdy osoba/-y przeprowadzające szkolenie z Uczestnikami nie spełnia/ją wymagań, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy;
5. gdy Zamawiający trzykrotnie naliczył kary umowne Wykonawcy,
6. gdy Wykonawca wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego,
7. gdy Wykonawca dokonuje cesji Umowy bądź jej części bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z postanowieniami Umowy,
8. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących brak możliwości wykonania Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
9. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą bezspornej należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dłużej niż 30 dni.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

### zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp;

### Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp;

### Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

## Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

##### §10

##### Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem bezskuteczności wymagają formy aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
3. **w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy** lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo:

#### zmiany w strukturze lub organizacji Zamawiającego,

#### konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia, zmiany umowy o dofinansowanie itp.,

#### w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych z zastrzeżeniem, iż Przedmiot Umowy powinien być zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu;

### **w sytuacji przesunięcia terminu realizacji Umowy** lub innych terminów umownych, jeżeli ich modyfikacja jest wynikiem udzielenia zamówień dodatkowych z zastrzeżeniem, iż Przedmiot Umowy winien być zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu

### **w przypadku przesunięcia terminu realizacji Umowy** lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 12;

### **konieczności przesunięcia terminów umownych**, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

### **zmiany lub rezygnacji z podwykonawców**, na zasoby których Wykonawca powołał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiana zakresu zamówienia powierzonego ww. podwykonawcom;

### **zmiany osób prowadzących szkolenie**, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia wymaganych od osób skierowanych do realizacji zamówienia, określonych w dokumentacji postępowania DZP.382.6.3.2023, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy);

### **zmiany cen** w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) - na pisemny wniosek jednej ze Stron,

### **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

## W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:

### zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,

### zmiany danych rejestrowych,

### zmiany podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie w formie pisemnej notyfikacji.

##### § 11

##### Siła wyższa

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.
3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

##### § 12

##### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO powierzy Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych, których jest Administratorem lub Przetwarzającym.
2. Wykonawca jest świadomy, że charakter i cel przetwarzania danych osobowych jest określony rolą podmiotu przetwarzającego – Zamawiającego, który zgodnie z definicją legalną, wynikającą z art. 2 pkt 12 ustawy Pzp jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp. Charakter przetwarzania danych osobowych wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, zgodnie z którym w przypadku, gdy Zamawiający przewiduje określone wymagania w warunkach danego zamówienia powinien również weryfikować poprawność ich realizacji przez Wykonawcę oraz podejmować środki prawne (chociażby w drodze stosowania odpowiednich sankcji umownych) w przypadkach niespełnienia tych wymagań.
3. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej Umowy.
4. Zakres powierzonych danych osobowych Wykonawca określi w przedłożonej Zamawiającemu umowie powierzenia lub innym instrumencie prawnym w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO. Wykonawca powierzy Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz treścią umowy powierzenia danych osobowych przedłożonej przez Wykonawcę. Zamawiający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dalej: „UODO”.
6. W przypadku, kiedy Wykonawca nie dokona powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami art. 28 RODO oraz w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin dla dokonania tej czynności. W wyznaczonym, dodatkowym okresie Zamawiający zawiesi wykonywanie czynności w ramach niniejszej umowy, które wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych. Po bezskutecznym upływie ww. dodatkowego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z postanowieniami §9 ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO. Przetwarzanie danych osobowych, których Zamawiający jest Administratorem lub Przetwarzającym, nastąpi zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie powierzenia danych osobowych, która zostanie zawarta wraz z niniejszą umową / Upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych/ .

##### § 13

##### Klauzula poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. nie ujawniania jakiejkolwiek osobie trzeciej, w jakiejkolwiek formie czy postaci, informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji Umowy lub przy okazji tej realizacji;
4. udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania niniejszej Umowy;
5. do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie w poufności przez pracowników lub podwykonawców informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy a także informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których weszli przy okazji realizacji niniejszej Umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.

##### § 14

##### Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej Umowy.

##### § 15

##### Dane do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
   * + 1. w sprawach formalnych p.…………… - tel…..,e-mail:…. lub p……….-tel.: ……., e-mail: ……;
       2. do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru p.… - tel.: ..,e-mail:… lub p….-tel.: e-mail:
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym p. ...................; tel.: .......................; email: …………………
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:

# Zamawiający: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;

# Wykonawca: …………………………………………………………………..

1. Wykonawca wyraża również zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej – e-mail: ………………………………….…….
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
3. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
4. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 8 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

##### § 16

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje ważna.
4. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

Zamawiający: Wykonawca :

Data i podpis: Data i podpis:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 2- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1 do Umowy nr DZP.382.6.3.2023**

**P R O T O K Ó Ł O D B I O R U**

**W zakresie części …………………**

Sporządzony dnia …...……………………………………….… w ……..………………………………………….…….......

zgodnie z umową z dnia ………………………………………………..…………….…. przedstawiciel(e)

…………………………………………………………………………………………………………….…………………….……

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Liczba zrealizowanych godzin …………………………….

Liczba uczestników szkolenia……………………………

Wykonana usługa odpowiada / nie odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi / budzi zastrzeżeń. Wymagane dokumenty, zostały przekazane Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: …………………………..

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………….….………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zamawiający: Wykonawca:**

.…………………………………… .…………………………………............

(podpisy) (podpisy)

**Załącznik nr 2 do Umowy nr DZP.382.6.3.2023**

**Opis przedmiotu zamówienia**

# Przedmiotem zamówienia są szkolenia z zakresu nowoczesnych form popularyzacji i promocji nauki:

# Cz. A: „Wyjaśnić świat poprzez media”,

# Cz. B: „Jak dobrze zrobić zdjęcie swoich badań naukowych, korzystając ze smartfona?”,

# Cz. C: „Sztuka wystąpień publicznych w popularyzacji nauki”,

# Cz. D: „Jak występować przed kamerą?”,

# Cz. E: „Komunikacja marketingowa w zakresie upowszechniania wyników badań oraz popularyzacji osiągnięć naukowych”,

# Cz. F: „Zarządzanie procesami w organizacji projektów, w tym popularnonaukowych”

# realizowane w ramach projektu pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w  ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, o numerze POWR.03.05.00-00-Z301/18.

# Szkolenia skierowane są do pracowników kadry dydaktycznej, oraz badawczo - dydaktycznej (cz. A do D), oraz zarządzającej i administracyjnej (cz. E do F) Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

# W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

* przeprowadzenie szkolenia,
* wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia.

1. **Szczegółowy opis i zakres tematyczny:**
2. **CZĘŚĆ A:** Szkolenie z zakresu nowoczesnych form popularyzacji i promocji nauki pn. **„Wyjaśnić świat poprzez media”**. Celem szkolenia jest poszerzenie wiedzy uczestników z zakresu popularyzacji nauki oraz trening wykorzystania dostępnych środków medialnych do tego celu. W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: wykład, prezentacja z  praktycznymi przykładami, case studies, dyskusja, wymiana doświadczeń między uczestnikami.
3. **Minimalny zakres tematyczny** szkolenia powinien obejmować zagadnienia:

* Praca naukowa a popularyzacja nauki – podstawowe różnice i wyzwania;
* Formy popularyzacji, popularyzacja dla różnych grup wiekowych;
* Popularyzacja nauki z wykorzystaniem mediów (Internet: blogi, media społecznościowe ([m.in](http://m.in). Facebook, Instagram, Tik Tok), podcasty, filmy, strony internetowe; współpraca z radiem i TV);
* Aspekty techniczne (kamera, mikrofon, montaż) i technologiczne (strona www, social media) popularyzacji nauki;
* Przykłady i dobre praktyki popularyzacji nauki w wybranych obszarach.

1. **Wymiar godzinowy i liczba uczestników szkolenia:**

* Liczba grup: min. 1, max 2
* Liczba godzin na grupę: 6, Łączna liczba godzin: max 12
* Liczba uczestników w ramach 1 grupy: min 7 osób, max 20 osób
* Liczba dni szkolenia na 1 grupę: 1

1. **CZĘŚĆ B:** Szkolenie z zakresu nowoczesnych form popularyzacji i promocji nauki pn. **„Jak dobrze zrobić zdjęcie swoich badań naukowych, korzystając ze smartfona?”.** Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z  możliwościami smartfonów, które pomogą im w promowaniu badań naukowych. W  trakcie warsztatów wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: prezentacja z  praktycznymi przykładami, case studies, dyskusja, ćwiczenie nowo nabytych umiejętności, wymiana doświadczeń między uczestnikami.
2. **Minimalny zakres tematyczny** szkolenia powinien obejmować zagadnienia:

* podstawowe możliwości smartfona – świadome wykorzystanie aparatu w smartfonie;
* dodatkowe funkcje i użyteczne aplikacje; edycja zdjęć;
* uniwersalne zasady oraz triki na rzecz atrakcyjnych zdjęć smartfonem;
* wykonanie zdjęć podczas warsztatu i omówienie efektów.

1. **Wymiar godzinowy i liczba uczestników szkolenia:**

* Liczba grup: 1, Liczba godzin na grupę: 6
* Liczba uczestników w ramach grupy: min 7 osób, max 20 osób
* Liczba dni szkolenia na grupę: 1

1. **CZĘŚĆ C:** Szkolenie z zakresu popularyzacji i promocji nauki pn. **„Sztuka wystąpień publicznych w  popularyzacji nauki ”** ma na celu poszerzenie kompetencji uczestników w zakresie wystąpień publicznych koniecznych do efektywnej popularyzacji nauki. W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: mini-wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, case studies, dyskusja, wymiana doświadczeń między uczestnikami, odgrywanie scenek.
2. **Minimalny zakres tematyczny** szkolenia powinien obejmować zagadnienia:

* znaczenie świadomego posługiwania się głosem;
* wiedza o budowie i „działaniu" narządu głosu;
* cechy dobrego mówcy;
* wpływ na komunikację;
* znaczenie oddychania przeponowego;
* prawidłowa artykulacja głosek;
* zasady poprawnej wymowy;
* akcent wyrazowy i akcent logiczny;
* stosowanie środków wyrazu;
* techniki relaksacyjne;
* higiena głosu;

1. **Wymiar godzinowy i liczba uczestników szkolenia:**

* Liczba grup: min. 1, max 2
* Liczba godzin na grupę: 6, Łączna liczba godzin: max 12
* Liczba uczestników w ramach 1 grupy: min 7 osób, max 20 osób
* Liczba dni szkolenia na 1 grupę: 1

1. **CZĘŚĆ D:** Szkolenie z zakresu nowoczesnych form popularyzacji i promocji nauki pn. **„Jak występować przed kamerą?”.** Celem szkolenia jest nauka oraz doskonalenie umiejętności występowania i  przedstawiania wiedzy przed kamerą. W trakcie warsztatu wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, case studies, próbne występy przed kamerą, dyskusja, wymiana doświadczeń między uczestnikami.
2. **Minimalny zakres tematyczny** szkolenia powinien obejmować zagadnienia:

* Komunikacja niewerbalna – na co zwracać uwagę
* W jaki sposób przygotować się do wystąpień przed kamerą
* Jak zadbać o swój wizerunek podczas wystąpień medialnych
* Jak wzbudzać zainteresowanie wśród słuchaczy
* Metody radzenia sobie ze stresem przed wystąpieniem

1. **Wymiar godzinowy i liczba uczestników szkolenia:**

* Liczba grup: min. 1, max 2
* Liczba godzin na grupę: 6, Łączna liczba godzin: max 12
* Liczba uczestników w ramach 1 grupy: min 7 osób, max 20 osób
* Liczba dni szkolenia na 1 grupę: 1

1. **CZĘŚĆ E:** Szkolenie z zakresu nowoczesnych form popularyzacji i promocji nauki pn. **„Komunikacja marketingowa w zakresie upowszechniania wyników badań oraz popularyzacji osiągnięć naukowych”.** Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy na temat efektywnych metod komunikowania o  wynikach badań oraz osiągnięciach naukowych w środkach masowego przekazu. W trakcie warsztatu wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: wykład, prezentacja z  praktycznymi przykładami, case studies, napisanie próbnego tekstu, dyskusja, wymiana doświadczeń między uczestnikami.
2. **Minimalny zakres tematyczny** szkolenia powinien obejmować zagadnienia:

* Tekst popularnonaukowy – zasady tworzenia, konstrukcja, język, dopasowanie do odbiorcy, dobór medium;
* Wykorzystanie metod marketingowych do popularyzacji nauki;
* Inicjowanie interakcji i dialogu za pośrednictwem nowoczesnych technologii i narzędzi.

1. **Wymiar godzinowy i liczba uczestników szkolenia:**

* Liczba grup: 1
* Liczba godzin na grupę: 6
* Liczba uczestników w ramach 1 grupy: min 7 osób, max 20 osób
* Liczba dni szkolenia na grupę: 1

1. **CZĘŚĆ F:** Szkolenie z zakresu nowoczesnych form popularyzacji i promocji nauki pn. **„Zarządzanie procesami w organizacji projektów, w tym popularnonaukowych”.** Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z modelami zarządzania procesami podczas organizacji projektów popularnonaukowych.  W trakcie warsztatu wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, case studies, dyskusja, wymiana doświadczeń między uczestnikami.
2. **Minimalny zakres tematyczny** szkolenia powinien obejmować zagadnienia:

* Modele zarządzania projektami;
* Efektywny podział zadań przy organizacji wydarzenia;
* Zapobieganie i zwalczanie kryzysów.

1. **Wymiar godzinowy i liczba uczestników szkolenia:**
   * + Liczba grup: min. 1, max 2

* Liczba godzin na grupę: 12, Łączna liczba godzin: max 24
* Liczba uczestników w ramach 1 grupy: min 7 osób, max 20 osób
* Liczba dni szkolenia na 1 grupę: 2

1. **Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.**
2. Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w  szkoleniu. Nie można wprowadzać na szkolenie dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku niezebrania się grupy – Wykonawcy nie przysługuje wówczas wynagrodzenie. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia w każdej części dla 1 grupy.
3. **Termin realizacji zamówienia:**
4. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy przez 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 30.11.2023 r.
5. Realizacja powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
6. Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 a 20.00 od poniedziałku do niedzieli. Harmonogram szkoleń będzie ustalany tak, aby terminy szkoleń w ramach różnych części nie pokrywały się. Uczestnik Projektu powinien mieć możliwość wzięcia udziału we wszystkich szkoleniach.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
8. Każdorazowe nieprzeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.
9. **Miejsce realizacji zamówienia**: Zamawiający udostępni salę wyposażoną w rzutnik, ekran, tablicę mieszącą się w budynkach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na terenie Katowic.

**W przypadku gdy realizacja szkolenia w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu z Wykonawcą, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem). Wykonawca musi dysponować platformą szkoleniową.**

1. **Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia w przypadku szkoleń stacjonarnych i on-line:**
2. Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.
3. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek szkolenia** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **5 dni roboczych** przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego szkolenia.
4. W przypadku niezgłoszenia się uczestniczki/uczestnika na szkolenie, do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy **wersję elektroniczną wzoru listy obecności**, najpóźniej **na 3 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem każdego szkolenia, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia.
6. Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach przesłanych przez Zamawiającego,   a  w  przypadku realizacji szkolenia w formie webinarium dostarczenie potwierdzenia uczestnictwa osób w postaci elektronicznej wg wytycznych Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pre oraz post-testu, którego wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż **na 5 dni roboczych** przed planowanym rozpoczęciem realizacji każdego ze szkoleń. **Ostateczna akceptacja** przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej **na 2 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, którego dotyczy. Pre oraz post-testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu. W przypadku korzystania ze szkoleń w formule online, Wykonawca przygotowuje testy na używanym przez siebie oprogramowaniu w oparciu o przekazane przez Zamawiającego wzory.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie oraz o innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu szkolenia i umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji szkolenia w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
10. **Materiały informacyjne: przygotowanie i dystrybucja, Wykonawca jest zobowiązany do:**
11. Przygotowania programu szkolenia i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 3 dni roboczych od zawarcia umowy.
12. Przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji papierowej.
13. Przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w szkoleniach, przedłożenia do akceptacji Zmawiającemu w  terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika szkolenia, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem).
14. Przeprowadzenia na zakończenie szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i  przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania ankiety zbiorczej, której wzór zostanie dostarczony przez Zamawiającego wraz ze wzorem ankiety. W przypadku realizacji szkolenia w  formie online dopuszcza się formę elektroniczną ankiet oraz przekazanie wyników w formie pliku pdf.
15. Przygotowania pre testu oraz post testu uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia i  wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
16. Powielenia programu szkolenia, testów pre i post oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w  trakcie ich trwania.
17. Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
18. **Dokumentacja związana z realizacją szkoleń: Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia dla każdej grupy, a w szczególności**:
19. Oryginału list obecności, w przypadku zastosowania formuły online wykonawca przekaże zrzuty ekranu z każdego dnia szkolenia z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, z listą wszystkich obecnych w  danym dniu uczestników (pełne imię i nazwisko),
20. Oryginałów sprawdzonych testów pre i post,
21. Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia wraz z ankietą zbiorczą
22. Oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem **zaświadczeń** o ukończeniu szkolenia przez uczestnika.
23. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

1. **Prawa autorskie:** Wykonawca przeniesie (jeśli wytworzy) na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia raportów, wykresów, rysunków, planów, obliczeń noszących cechy utworu w  rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. **Warunki płatności:**
3. Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji szkolenia dla danej grupy i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.
4. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w  określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 9.
5. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h szkolenia oraz faktyczną liczbę zrealizowanych godzin szkolenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca wystawi protokół odbioru i  fakturę osobno po każdej grupie szkoleniowej.

1. . Zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. . Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-2)
3. . Zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. . Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawcy. [↑](#footnote-ref-4)
5. -Zgodnie z ofertą Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-5)
6. - W ramach danej części [↑](#footnote-ref-6)
7. . Ust. 8 i nast. dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca złoży w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisóww o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. [↑](#footnote-ref-7)
8. . J.w. [↑](#footnote-ref-8)
9. . Zgodnie z ofertą Wykonawcy. W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie. [↑](#footnote-ref-9)
10. . Zgodnie z ofertą Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-10)
11. . J. w. [↑](#footnote-ref-11)
12. - W ramach danej części [↑](#footnote-ref-12)
13. - J.w. [↑](#footnote-ref-13)
14. - W ramach danej części [↑](#footnote-ref-14)
15. -Zgodnie z ofertą wykonawcy jeśli zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy [↑](#footnote-ref-15)
16. - W ramach danej części [↑](#footnote-ref-16)